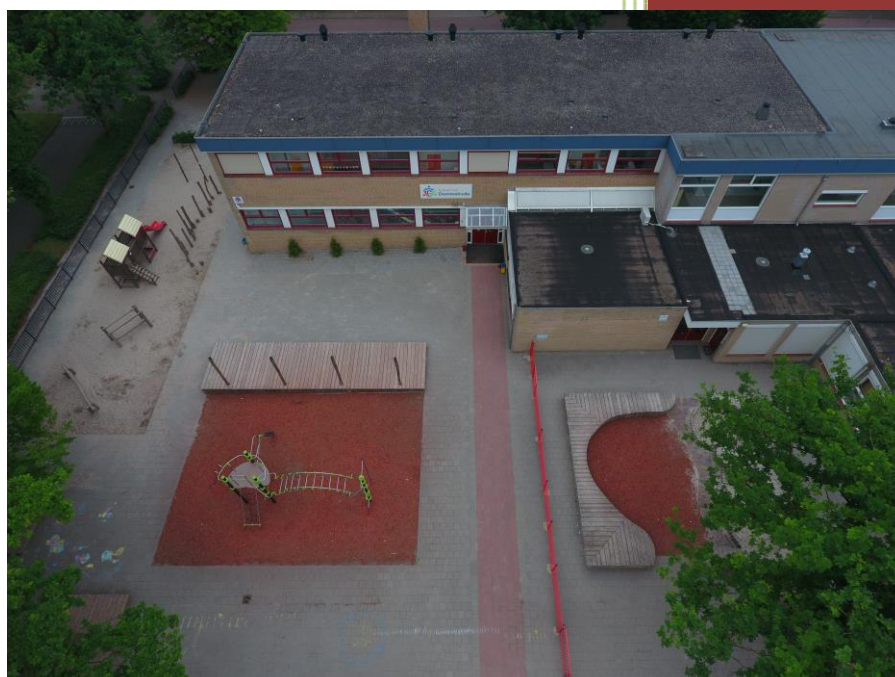


MR- DOMMELRODE



INLEIDING

De MR informeert de ouders via de nieuwsbrief en de website. Het uiteindelijke doel van de MR is, om de ouders meer te betrekken bij de onderwerpen die door MR behandeld worden. U kunt de MR ook bereiken op e-mailadres: mr@bsdommelrode.nl.

1.1 WAT IS DE MR?

De Medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan op school. Dit is vergelijkbaar met een Ondernemingsraad (OR) in het bedrijfsleven. Volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs (W.M.O.) is het de taak van de MR om ervoor te zorgen, "dat in de school, eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en te verdedigen, indien nodig. De MR moet zorgen voor een klimaat van openheid en openbaarheid en dient voor onderling overleg te zorgen en dit ook te behouden".

De gesprekspartners van de MR zijn: leerkrachten, ouders, de ouderraad, directie, algemeen directeur en het schoolbestuur. Tegenover deze gesprekspartners neemt de MR standpunten in, waarbij het belang van de school als geheel centraal staat. Dit schoolbelang staat boven alle andere eventuele individuele belangen.

1.2 WAARUIT BESTAAT DE MR?

De MR van Basisschool Dommelrode bestaat uit 2 geledingen, namelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding, elk 2 personen. De personeelsgeleding wordt gekozen uit de aan school verbonden leerkrachten. Zij wordt gekozen door de aan de school verbonden leerkrachten. De oudergeleding wordt gekozen uit de ouders die op onze school kinderen hebben zitten. Deze ouders worden door de ouders van de school gekozen. De personen die gekozen zijn om in de MR zitting te nemen doen dit voor een termijn van drie jaar. De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt wel deel aan de vergaderingen. De omvang van de MR hangt af van de het aantal leerlingen van de school.

De wet bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en MR kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen. Bij het kiezen van een termijn kan men met verschillende aspecten rekening houden. Kiest men voor een korte termijn (bijvoorbeeld twee jaar) dan betekent dat, dat de samenstelling van de medezeggenschapsraad snel kan wijzigen. Nieuwe leden moeten weer ingewerkt en geschoold worden. Uit oogpunt van continuïteit is een korte termijn niet zo aantrekkelijk. Een lange termijn (vier of vijf jaar) heeft weer als nadeel dat de animo voor het lidmaatschap afneemt. Kandidaten kunnen dat als een te lange termijn ervaren. Ouders, waarvan de kinderen nog maar een beperkt aantal jaren op school zitten, zullen zich wellicht om die reden geen kandidaat stellen. Een termijn van drie jaar is in de regel een goed compromis. Wettekst (artikel 24, lid 1, sub d, WMS)

1.3 SAMENSTELLING MR 2018-2019

Leerkrachten

- Mevr. Ilse Reijmers, zitting genomen september 2016
- Mevr. Neeltje Verhagen-van Kaathoven, zitting genomen september 2018

Ouders

- Joyce van de Wiel
- Dhr. Jeroen Donders, zitting genomen september 2018

Naast de formele leden van de MR schuift ook Enny Kuijpers als directeur (vrijwel) iedere vergadering aan als vertegenwoordiger van de directie en als adviseur van de MR.

1.4 TAAKVERDELING 2018-2019

Voorzitter:	Jeroen Donders
Secretaris:	Mevr. Ilse Reijmers
Contactpersoon OR:	Dhr. Jeroen Donders
Notulen:	Mevr. Neeltje Verhagen-van Kaathoven
Lid GMR:	Mevr. Helma Otten- Klerkx Joyce van de Wiel (oudergeleding)

1.5 WAT DOET DE MR?

1. De MR stimuleert samenwerking in een goede onderlinge sfeer. Dit vinden wij als MR het belangrijkste op school. Waarom? Omdat, met een goede sfeer tussen de kinderen, ouders, leerkrachten, directie, en bestuur, geen enkel probleem te groot is om op te lossen. Waar nodig komen we tot het sluiten van compromissen.

2. Het geven van advies en/of instemming over diverse onderwerpen. De MR oordeelt over beleidsvoorstellen en andere voorstellen die door het bevoegd gezag worden voorgelegd. Ook oordeelt de MR over de wijze waarop deze voorstellen worden uitgevoerd. Dit kunnen voorstellen zijn opgelegd vanuit het kabinetsbeleid. Bijvoorbeeld: Het opstellen en onderhouden van een ARBO-beleidsplan of het opstellen en onderhouden van een goed personeelsbeleidsplan. Het kunnen beleidsvoorstellen zijn die zijn ingegeven door maatschappelijke ontwikkelingen. Bijvoorbeeld: Passend Onderwijs, pesten op school, voorkoming discriminatie en/of ongewenste intimiteiten.

Over een aantal onderwerpen heeft de MR alleen adviesrecht. Over andere onderwerpen heeft de MR instemmingsrecht. Instemmingsrecht wil zeggen dat bepaalde beleidsvoorstellen kunnen worden gewijzigd of zelfs compleet kunnen worden afgekeurd. De bevoegdheden van de MR zijn per onderwerp wettelijk geregeld. Voorbeelden van onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt zijn nieuwbouwplannen of verbouwingsplannen. Instemmingsrecht geldt voor de schoolbegroting, ARBO-beleid of het schoolplan. Het kan zijn dat de oudergeleding instemmingsrecht heeft en de personeelsgeleding adviesrecht, of andersom. Dit hangt af van het onderwerp.

3. Commissies en werkgroepen. De voorzitter van de MR zit in een benoemings/adviescommissie voor de aanname van nieuwe leerkrachten. Eén MR-lid van de oudergeleding vertegenwoordigt de MR in de werkgroep

veiligheid in en om school. Wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden? Zijn er voldoende leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverlener? Is de speelomgeving buiten veilig? Twee MR-leden hebben zitting in de GMR.

4. Eigen inbreng. De MR kan ten alle tijden ook zelf met bepaalde voorstellen komen in het belang van de school.

1.6 VERGADERINGEN

De MR van Dommelrode kent in principe een tweemaandelijks vergaderschema. De agenda kent een aantal terugkerende onderwerpen, die vooral te maken hebben met actuele ontwikkelingen op school, de besluiten uit de GMR en de lopende meerjarige veranderprojecten. De MR beschouwt het als haar kerntaak zich bezig te houden met de grote lijnen van het beleid. Er zijn gedurende het schooljaar een aantal onderwerpen waarvoor de MR haar formele instemming moet geven, zoals de begroting, de formatie e.d. De notulen van de MR zijn voor iedere leerkracht en ouder beschikbaar en opvraagbaar via de MR-leden. In de onderstaande paragraaf worden de belangrijkste onderwerpen kort omschreven.

ONDERWERP	VERSLAG	BESLUIT
MR-jaarverslag	Zaken die afgelopen schooljaar aan de orde zijn geweest waarvoor instemming dan wel advies gevraagd werd, worden vastgelegd in MR jaarverslag.	instemming
Schoolbegroting	Begroting wordt in de MR besproken.	instemming
Schoolplan	Het schoolplan is richtinggevend voor het schoolbeleid. Het schoolplan wordt vierjaarlijks geschreven naar de richtlijnen van SKOSO en voldoet aan de wettelijke normen. Dit schoolplan dient goedkeuring te krijgen vanuit SKOSO.	Personeel: instemming ouders: instemming
Schooljaarplan	Uit het schoolplan (2015-2019) wordt elk jaar het schooljaarplan opgesteld.	Personeel: Instemming ouders: advies
Schoolgids	De schoolgids wordt jaarlijks geschreven naar de richtlijnen van Scholen op de kaart.	instemming
Formatie	In het formatieplan wordt vastgelegd hoeveel klassen van welke groep in het volgende schooljaar zullen worden ingericht. Daarbij is het aantal leerlingen per klas een belangrijke parameter.	Personeel: instemming ouders:advies
Vakantierooster	De schoolvakanties worden vastgesteld i.o.m. de scholen voor Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs in de regio Sint-Oedenrode, rekening houdend met de voorschriften van het ministerie.	advies

Tevredenheidsonderzoek Tweejaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek gedaan onder het personeel, de ouders en de kinderen. De uitslag wordt besproken in de MR. Aandachtspunten die hieruit voortvloeien worden kritisch gevolgd.

Arbo-beleid De belangrijkste punten uit het plan van aanpak, instemming voortkomend uit de jaarlijkse veiligheidsrondgang, worden besproken.